



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Stowarzyszenie Lokalne ©
Salezjańskiej Organizacji Sportowej
"SL SALOS" w Szczecinie
71-125 Szczecin, ul. Witkiewicza 64
tel. 501 678 600
NIP 852-22-15-502 REGON 811173307

BOP-10

20.01.2013

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Mistrzostw Pomorza w koszykówce Dziewcząt.
"Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.05.2013.do 19.05.2013.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 5083

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.03.2001

5) nr NIP: 852-22-15-502 nr REGON: 811173307

6) adres:

miejsowość: Szczecin, ul.: Witkiewicza 64

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71 – 125

7)

e-mail: jaremic@op.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Pekao S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Adam Drozdowski – wiceprezes

b) Jarosław Michalski - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej,
ul. Witkiewicza 64, 71 – 125 Szczecin

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Michalski

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rozwijanie wychowawczych, kulturalnych i społecznych aspektów sportu, w ramach uznanego wzoru człowieka i społeczeństwa wyraźnie inspirowanych wizją chrześcijańską, prewencyjnym systemem ks. Jana Bosko i bogactwem salezjańskiej tradycji wychowawczej.
2. Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowań sportowych i podnoszenie na wyższy poziom stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
3. Zapewnienie warunków do rozwoju wszystkim członkom dla osiągnięcia celów Stowarzyszenia.
4. Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
5. Kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za wychowanie i losy członków stowarzyszenia.
6. Współpraca i kontakty z organizacjami oświatowo – wychowawczymi i sportowymi.
7. Eksponowanie w działalności sportowo-wychowawczej zasady fair play.
8. SL SALOS nie czerpie korzyści materialnych z działalności sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Osoby objęte działalnością statutową, uczestniczą częściowo w kosztach za wynajem hal sportowych na treningi, za pobyt na obozach sportowych, za wyjazdy na turnieje krajowe i międzynarodowe oraz ponoszą koszty składek ubezpieczeniowych NNW i składek członkowskich.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

SALOS Szczecin nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Finału Pomorza w Koszykówce Dziewcząt dla młodzieży z terenu miasta Szczecina oraz z klubów z województwa zachodniopomorskiego i pomorskiego. W ramach realizacji tego zadania planuje się zakup medali, pucharów i nagród, zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników imprezy. Celem turnieju jest sprawdzenie posiadanych umiejętności, konfrontacja z zespołami z Polski. Porównanie sposobów szkolenia. Promocja miasta i szczecińskiej koszykówki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie właściwych warunków do zorganizowania bezpiecznej rywalizacji sportowej w koszykówce. Zapewnienie pozytywnego oddziaływania na upowszechnianie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia oraz wpajania młodzieży właściwych wartości i norm etycznych jakie niesie ze sobą uprawianie koszykówki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest grupa młodzieży z terenu całego kraju. Turniej odbędzie się na terenie miasta Szczecin i wpływać będzie pozytywnie na wizerunek miasta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upowszechnianie i promowanie sportowego i zdrowego trybu życia oraz wartości etycznych wśród młodzieży zamieszkujących na terenie miasta Szczecina.
- Propagowanie pozytywnego wizerunku Szczecina jako miasta wspierającego rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży
- integracja młodzieży z ogólnopolskim środowiskiem sportowym, nawiązanie kontaktów personalnych
- wymiana doświadczeń zawodniczych i trenerskich
- nabycie nowych umiejętności technicznych

Zawody odbędą się na hali Szkoły Salezjańskiej w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu.

W ramach realizacji tego zadania planuje się zakup medali, pucharów i nagród dla uczestników imprezy, zapewnienie właściwego zabezpieczenia medycznego zawodów, ubezpieczenie zawodów, zapewnienie ciepłego posiłku i cateringu dla zawodników w czasie trwania zawodów oraz promocje imprezy. Wstęp wolny. W ramach promocji imprezy oraz miasta Szczecina organizatorzy turnieju planują reklamę zawodów w radio, poprzez plakaty i ulotki informujące o imprezie, zakup i rozdanie pamiątkowych koszulek promujących Szczecin i samą imprezę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły Salezjańskie w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 124, 71-080 Szczecin

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Wynajęcie Hali w Szkole Salezjańskiej.
- rezerwacja noclegów i wyżywienia.
- Zakup medali, pucharów i nagród dla uczestników imprezy.
- zapewnienie właściwego zabezpieczenia medycznego zawodów.
- Wstęp na zawody wolny od opłat i dostępny dla wszystkich mieszkańców miasta Szczecin.
- W ramach promocji imprezy oraz miasta Szczecina organizatorzy turnieju zrealizują reklamę zawodów w radio, poprzez plakaty, banery i ulotki informujące o imprezie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.05.2013. do 19.05.2013.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. rozesłanie zaproszeń na turniej 2. dokonanie potrzebnych rezerwacji 3. zakup nagród 4. organizacja finału mistrzostw Pomorza w koszykówce.	Do 15.02.2013. Do 22.02.2013. Do 10.05.2013. 17.05. – 19.05.2013.	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej, ul. Witkiewicza 64, 71 – 125 Szczecin, 691 749 301

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- upowszechnianie i promowanie sportowego i zdrowego trybu życia wśród młodzieży zamieszkujących na terenie miasta Szczecina. - trwałe skutki
- podniesienie poziomu sportowego zawodniczek SALOSU Szczecin - trwałe skutki
- integracja młodzieży w tym również z ogólnopolskim środowiskiem sportowym, nawiązanie kontaktów personalnych - trwałe skutki
- nawiązanie nowych kontaktów z klubami koszykówki, a przez to możliwości przyszłej współpracy - trwałe skutki
- wymiana doświadczeń zawodniczych i trenerskich - trwałe skutki
- nabycie nowych umiejętności technicznych - trwałe skutki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1 Delegacje sędziowskie	20	30.00		600.00	600.00	0.00	0.00
	2 Zakwaterowanie z wyżywieniem	170	50.00		8500.00	8500.00	00.00	0.00
	3 Napoje	20	5.00		100.00	100.00	0.00	0.00
	4 obsługa medyczna	10	50.00		500.00	500.00	0.00	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SL SALOS Szczecin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :			Komplet				
	1) sprzęt sportowy	80	25.00		2000.00	0.00	2000.00	0.00
	2) nagrody	100	20.00		2000.00	300.00	1700.00	0.00
IV	Ogółem:				13700.00	10000.00	3700.00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000.00 zł	72.99 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3700.00 zł	27.01 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13700.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Trenerzy i organizatorzy działają charytatywnie i nie pobierają wynagrodzenia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Jarosław Michalski – trener –trener drugiej klasy
2. Małgorzata Michalska – kierownik zespołu – mgr filologii polskiej
3. Adrian Licht – trener – instruktor koszykówki
4. Tomasz Żmich – prezes SALOSU

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komplet strojów, piłki, znaczniki, wyposażenie stolika sędziowskiego oraz tablica świetlna.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpraca z Gminą Miasto Szczecin. Realizacja dotacji na szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereń¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.05.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SL SALOS SZCZECIN SL SALOS SZCZECIN
SKARBIŃK WICEPREZES
ds. organizacyjnych
Jarosław Michalski Adam Drozdowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertów¹⁾)

Data 20.02.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie podmiotu (BOP 11);

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.